

払込取扱票										通常払込料金 加入者負担	
02		口座記号				口座番号 (右詰めで記入)				金額	
※ 00110		※ 6				※ 541266				千 百 十 万 千 百 十 円	
加入者名 ※ 在京会高同窓会事務局										備考	
通 信 欄 ・ ご 依 頼 人 ※ 年会費 (3,000円) 平成 年度分～ 年度分 計 円 ※ 終身会費 50,000円・寄付金 (1口5,000円) 口 計 円 ※ 東日本大震災の義捐金 (1口1,000円) 口 計 円 ※ 会費納入済みの方は、寄付金が義捐金にご利用 下さいますようお願いいたします。(TEL 03-3364-1141) ※ おとところ (中・高 回) ※ おなまえ (ご連絡先電話番号 - -)										日 附 印	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。										備考	

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所印を押してください。切り取らないでください。

振替払込請求書兼受領証									
※ 00110		※ 6				通常払込 料金加入 者負担			
※		※				※			
※		※				※			
加入者名 ※ 在京会高同窓会事務局									
金額									
※									
ご依頼人									
料 金									
備考									

この受領証は、大切に保管してください。

< PDF の印刷方法 >

必ずカラープリンタをご使用ください。

1. 両面印刷が可能な場合

- (1) 用紙サイズ A4 縦
- (2) 印刷設定の「ページ処理」の項目で、「ページの拡大/縮小(S)」を「なし」、
「自動回転と中央配置(R)」に「チェック」を入れて下さい。
- (3) 1 頁 (表面) 及び 2 頁 (裏面) を両面印刷設定で印刷してください。
- (4) 印刷したら、外側の点線に沿って丁寧に切り取ってください。

2. 片面印刷のみの場合

- (1) 用紙サイズ A4 縦
- (2) 印刷設定の「ページ処理」の項目で、「ページの拡大/縮小(S)」を「なし」にして下さい。
- (3) 1 頁 (表面) のみを印刷してください。
- (4) 印刷したら、外側の点線に沿って丁寧に切り取ってください。

(ご注意)

・この用紙は、機械で処理しますので、口座記号番号及び金額を記入する際は、枠内にはっきりとご記入ください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。

・この用紙は、ゆうちょ銀行または郵便局の払込機能付ATMでもご利用いただけます。

・この払込書をゆうちょ銀行または郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証等を必ずお受け取りください。

・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。

・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。



この場所には、何も記載しないでください。